

DOORLOPENDE TEKST

van de statuten van de stichting **STICHTING BRING THE ELEPHANT HOME**, zoals deze statuten luiden na de akte van statutenwijziging op 3 augustus 2017 voor mr. M.S.M. Bosse, notaris te Blaricum verleden.

STATUTEN

Naam en Zetel

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam **Stichting Bring the Elephant Home**.
2. De stichting is gevestigd te Vlaardingen

Doel en Middelen

Artikel 2.

1. De stichting stelt zich ten doel:
 - a. het ontwikkelen van duurzame oplossingen om mens-olifant conflicten te verminderen en biodiversiteit te vergroten, in samenwerking met de lokale bevolking en partners;
 - b. bescherming en uitbreiding van het leefgebied van de Aziatische en Afrikaanse olifant door middel van herbebossing, het veiligstellen van corridors en gebieden waar mensen en olifanten veilig samen kunnen leven. In de eerste plaats om het uitsterven van de olifant te voorkomen. Daarnaast draagt bescherming van het leefgebied ook bij aan bredere milieudoelstellingen, zoals het behoud van biodiversiteit;
 - c. het vergroten van kennis, bewustzijn en betrokkenheid ten aanzien van de bedreigingen voor olifanten en mogelijke oplossingen.
 - d. het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin.
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door:
 - a. het beschermen, verbeteren en uitbreiden van leefomgeving voor olifanten;
 - b. een bijdrage leveren in het oplossen van mens-olifantconflicten;
 - c. het stimuleren van lokale initiatieven en het betrekken van lokale gemeenschappen bij natuur- en olifantenbescherming.

Artikel 3.

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- a. subsidies en donaties;
- b. schenkingen, erfstellingen en legaten;
- c. hetgeen de stichting op enigerlei andere wijze verkrijgt.

Bestuur

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden van het bestuur wordt - met inachtneming van het vorenstaande - door een éénstemmig besluit van het bestuur vastgesteld.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
3. De bestuursleden worden benoemd door het bestuur.
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende leden, of vormt het enige overblijvende lid niettemin een bevoegd bestuur, doch zullen de overblijvende bestuursleden (lid), zo spoedig mogelijk in de vacature(s) voorzien, door benoeming van (een) nieuw(e) bestuursleden (lid).
5. De leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van drie jaar. Gezien het internationale karakter van het werk, wordt gestreefd naar een internationale samenstelling van het bestuur. Bestuursleden kunnen onbepaald aansluitend worden herbenoemd voor een zelfde periode. Het rooster van aftreden wordt opgemaakt door het bestuur. Bij tussentijds aftreden of eindigen van het lidmaatschap van het bestuur, komt een nieuw benoemd bestuurslid voor wat de zittingsperiode betreft in de plaats van het afgetreden lid.

Einde bestuurslidmaatschap**Artikel 5.**

De functie van bestuurder eindigt door:

- a. overlijden;
- b. het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. schriftelijke opzegging door de bestuurder;
- d. aftreden overeenkomstig artikel 4 lid 5;
- e. ontslag door de Rechtbank, ingevolge artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
- f. door een besluit tot royerung, indien dit genomen wordt met een meerderheid van twee/derde van het aantal fungerende bestuursleden.

Bestuursbevoegdheid**Artikel 6.**

Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden, of bezwaren van registergoederen, alsmede tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Voormelde handelingen zijn onderworpen aan de volgende voorwaarde, welke tevens een beperking inhoudt ten aanzien van de bevoegdheid tot vertegenwoordiging. Deze voorwaarde is dat besluiten tot voormelde rechtshandelingen slechts kunnen worden genomen met algemene stemmen in een voltallige bestuursvergadering zonder dat het bestuur vacatures kent.

Vertegenwoordiging**Artikel 7.**

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Voorts kunnen twee gezamenlijk handelende bestuursleden) de stichting vertegenwoordigen. Voormelde vertegenwoordigingsbevoegdheid wordt mede beperkt door het bepaalde in artikel 6 van deze statuten.
2. Bij ontstentenis van de voorzitter en/of de secretaris kan het bestuur voor de voorzitter respectievelijk de secretaris een plaatsvervanger aanwijzen, welke plaatsvervanger (s) alsdan met dezelfde bevoegdheden is (zijn) bekleed als degene(n) die vervangen wordt (worden).

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

Artikel 8.

1. Ieder kalenderjaar wordt minstens éénmaal vergadering gehouden.
2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, indien de voorzitter dit wenselijk acht of indien een van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
3. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats - behoudens het in lid 2 bepaalde - door of namens de voorzitter, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend.
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
4. Bij de bijeenroeping wordt vermeld, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, welke onderwerpen worden behandeld (agenda).
5. In een bestuursvergadering waar alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen, mits het besluit tot het in behandeling nemen met algemene stemmen is genomen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden door het bestuur vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris getekend.
8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits met algemene stemmen en mits alle bestuursleden schriftelijk, al dan niet per enig communicatiemiddel, hun mening hebben geuit. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van een stem. Bij het staken van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.
11. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
12. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel.

De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal via het elektronisch communicatiemiddel:

- kunnen worden geïdentificeerd;
- rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de vergaderingen en in de vergadering het woord kunnen voeren;
- het stemrecht kunnen uitoefenen.

Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden deze bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt.

De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig.

- 13 Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
- 14 In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Boekjaar, Jaarstukken en Begroting

Artikel 9.

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Per het einde van het boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, eventueel vergezeld van een rapport van een registeraccountant en/of een accountant-administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
Het bestuur is verplicht voormelde stukken zeven jaar te bewaren.
3. Vóór één oktober van elk jaar wordt door de penningmeester een begroting voor het komende boekjaar opgesteld en aan het bestuur ter beoordeling en goedkeuring aangeboden. De begroting wordt door het bestuur vastgesteld.
Het bestuur zorgt voor een nauwkeurige boekhouding van alle inkomsten en uitgaven en zorgt dat alle inkomsten en uitgaven in overeenstemming zijn met de overeengekomen begroting.

Huishoudelijk Reglement

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd een huishoudelijk reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het huishoudelijk reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging of opheffing van het reglement is het bepaalde in het volgende artikel leden 1, 2 en 3 van toepassing, met dien verstande dat niet een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen is vereist, doch slechts een gewone meerderheid van stemmen.

Statutenwijziging

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen in een speciale daartoe belegde vergadering, waarvoor de voorstellen tot wijziging van de statuten aan de oproepingsbrief zijn toegevoegd.
2. Een besluit tot wijziging van de statuten kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minst twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin ten minste drie/vierde van de zitting hebbende bestuursleden aanwezig zijn.

3. Indien in de vergadering, waarin een voorstel tot wijziging van de statuten zou worden behandeld, niet het vereiste aantal bestuursleden aanwezig is, wordt daarna binnen veertien dagen een volgende vergadering bijeengeroepen, te houden binnen één maand na de vorige, waarin het besluit over bedoeld voorstel kan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal bestuursleden dat aanwezig is.
4. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
5. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welk gebied de stichting haar zetel heeft.

Ontbinding en Vereffening

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
Voor het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in het vorige artikel leden 1, 2 en 3 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur tenzij in het besluit tot ontbinding andere vereffenaars zijn aangewezen.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in het vorige artikel lid 5.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo.
Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Slotbepaling

Artikel 13.

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.